

Konfliktmanagement Seminar

Konflikte anpacken: Gewaltfreie Kommunikation, klare Gesprächsführung und professionelle Konfliktlösung



Ort: **Köln**

Termin: **Di. 21.07.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Mi. 22.07.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Dieses Konfliktmanagement Seminar richtet sich an Fachkräfte, Führungskräfte und Mitarbeitende, die Konflikte im Berufsalltag früher erkennen, fair ansprechen und professionell lösen wollen. Im Mittelpunkt stehen Gewaltfreie Kommunikation, klare Gesprächsführung, Deeskalation und ein sicherer Umgang mit Emotionen, unterschiedlichen Interessen und anspruchsvollen Gesprächssituationen.

Trainiert werden aktives Zuhören, deeskalierende Fragetechniken, professionelles Feedback, faire Streitkultur und konstruktive Konfliktlösung. Das Seminar verbindet Reflexion, konkrete Praxisfälle und direkt anwendbare Werkzeuge für Zusammenarbeit, Führung, Kundenkontakt, Verwaltung und öffentlichen Dienst.

Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Das Seminar stärkt die kommunikative Sicherheit in typischen beruflichen Konfliktsituationen mit Kunden, Geschäftspartnern aber auch im kollegialen Umfeld, insbesondere die Kompetenz:

- Konflikte früher wahrnehmen und Eskalationen besser einschätzen
- in schwierigen Gesprächen klar, ruhig und fair bleiben
- eigene Interessen vertreten, ohne unnötig zu verschärfen
- deeskalierende Fragen und Feedback gezielt einsetzen
- Konflikte konstruktiv klären und tragfähige Lösungen entwickeln

Lernziele

- Mut zum fairen Streiten finden
- Durchsetzungsfähigkeit verbessern, Konfliktscheu überwinden
- Mit den Emotionen in Konfliktsituationen besser umgehen können
- Konflikte konstruktiv lösen
- Konfliktreduzierende Gesprächsführung beherrschen

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hauptbahnhof stattfinden.

Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Konfliktmanagement Seminar

Konflikte anpacken: Gewaltfreie Kommunikation, klare Gesprächsführung und professionelle Konfliktlösung



Ort: **Köln**

Termin: **Di. 21.07.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Mi. 22.07.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Auslöser von Konflikten kennen: z.B. Stereotype und Vorurteile, unterschiedliche Ziele, Einstellungen und Werte, verschiedene Blickwinkel und Kulturen
- Konflikte besser wahrnehmen / Interpretationen vermeiden: Selbstbild und Fremdbild
- Die eigenen Konfliktknöpfe und die anderer Personen kennen
- Eskalationsstufen von Konflikten: Eigene Handlungs-/Wahlmöglichkeiten
- Konstruktiver Umgang mit Emotionen
- Konfliktbewältigung mit Kunden, Kollegen und Mitarbeitern
- Typgerechte Konfliktlösungsstrategien
- Eskalation vermeiden: Deeskalierender Einsatz von Frage- und Feedbacktechniken
- Konflikte als Chance: Konfliktfähigkeit und Streitkultur
- Professionell streiten: Balance zwischen Emotion und Sache finden
- Notausgang für Konflikte
- Win-Win-Lösungen entwickeln

188 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★☆
Praxisbezug	★★★★☆
Fragen beantwortet	★★★★☆
Empfehlung	★★★★☆
Weiterempfehlung	★★★★☆
Gesamtbewertung	★★★★☆

Arbeitsformat

Das Seminar ist praxisnah, teilnehmerorientiert und auf konkrete Konfliktsituationen aus dem Berufsalltag ausgerichtet. Gearbeitet wird mit Reflexion, Erfahrungsaustausch, Übungen, Praxisfällen und direktem Feedback. So wird Konfliktmanagement nicht abstrakt vermittelt, sondern in realistischen Gesprächssituationen trainiert.

Kleine Gruppen mit maximal 10 Teilnehmenden, Praxiswerkstatt, Transferhilfen und die Dokumentation der Ergebnisse unterstützen den direkten Transfer in den Arbeitsalltag.

Voraussetzungen

Es gibt keine besonderen Voraussetzungen. Dieses Seminar ist für alle geeignet, die ihre eigene Konfliktfähigkeit in Gesprächen weiter verbessern wollen.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen, Fotoprotokoll der Flipcharts

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

Kompakttraining GmbH & Co. KG

Banksstraße 6 · 20097 Hamburg

Tel. +49(40) 80 81 375-0

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse

IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31

BIC HASPDE33

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 2/3

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Konfliktmanagement Seminar: Konflikte anpacken: Gewaltfreie Kommunikation, klare Gesprächsführung und professionelle Konfliktlösung**

Ort: **Köln**

Termin: **Di. 21.07.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr; **Mi. 22.07.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

Banksstraße 6 · 20097 Hamburg

Tel. +49(40) 80 81 375-0

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse

IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31

BIC HASPDEHHXXX

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 3/3

