

Moderationstraining Praxiswerkstatt

Moderationstraining: Meetings und Teams sicher moderieren



Ort: **Köln**

Termin: **Di. 23.06.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Mi. 24.06.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Dieses Moderationstraining richtet sich an alle, die Meetings, Arbeitsgruppen, Workshops und Projektteams im Beruf klarer strukturieren und sicher moderieren wollen. Im Mittelpunkt stehen Rolle und Haltung in der Moderation, passende Moderationsmethoden, der Umgang mit Gruppendynamik sowie die Frage, wie Gespräche und Arbeitsprozesse so gesteuert werden, dass Beteiligung entsteht und Ergebnisse erreicht werden.

Trainiert werden Moderationswerkzeuge, Visualisierung, Entscheidungsfindung, Problemlösung, Ergebnissicherung und die professionelle Leitung von Besprechungen. Das Seminar ist praxisnah aufgebaut und unterstützt dabei, Gruppenprozesse in Teamarbeit, Projektarbeit, Workshops und Meetings sicher, klar und zielorientiert zu moderieren.

Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Nach dem Seminar moderieren die Teilnehmenden Meetings und Gruppenprozesse klarer, sicherer und strukturierter. Sie können Diskussionen besser lenken, Beteiligung fördern und Ergebnisse verlässlicher sichern.

- Meetings und Arbeitsgruppen klar strukturieren und sicher moderieren
- passende Moderationsmethoden gezielt einsetzen
- Gruppendynamik besser einschätzen und produktiv steuern
- Entscheidungs- und Problemlösungsprozesse in Gruppen moderieren
- Ergebnisse sichtbar machen, sichern und im Alltag nachhalten

Lernziele

- Arbeitsgruppen und Meetings erfolgreich moderiert leiten können
- Moderierte Problemlösungen mit dem Team entwickeln können
- Entscheidungsfindung mit Gruppen moderieren können
- Gruppendynamik in der Teamarbeit moderat lenken können
- Werkzeuge der Moderation erlernen, um ein konkretes Thema mit einer Gruppe effizient zu meistern

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hauptbahnhof stattfinden.

Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Moderationstraining Praxiswerkstatt

Moderationstraining: Meetings und Teams sicher moderieren



Ort: **Köln**

Termin: **Di. 23.06.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Mi. 24.06.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Grundwissen Moderation: Moderationswerkzeuge in der Anwendung erleben
- Einsatzmöglichkeiten der Moderation: Besprechung, Teamarbeit, Gruppenarbeit, Projektarbeit
- Rolle, Aufgabe und Verantwortung des Moderators
- Grundregeln der Moderation einer Besprechung oder Arbeitsgruppe
- Moderationswerkzeuge: Kartentechniken, Abfragetechniken, Visualisierungstechniken und weitere
- Gruppendynamik zielgerichtet gestalten: aktivieren, motivieren, lenken und visualisieren
- Moderation und Präsentation: das erfolgreiche Zusammenspiel in einer effektiven Besprechung
- Moderationstechniken für die Entscheidungsfindung in Gruppen
- Moderationsmethoden für die Problemlösung eines Themas
- Das effektive Meeting: Vorbereitung, Ablauf und Nachbereitung, auch mit Hilfe von Moderationsmethoden
- Ergebnissicherung, Nachbereitung und Nachhalten der geleisteten Teamarbeit

97 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★☆
Praxisbezug	★★★★☆
Fragen beantwortet	★★★★☆
Empfehlung	★★★★☆
Weiterempfehlung	★★★★☆
Gesamtbewertung	★★★★☆

Arbeitsformat

Das Moderationstraining ist praxisnah und auf reale Besprechungen, Teamrunden, Workshops und Projekttermine ausgerichtet. Gearbeitet wird mit konkreten Moderationsanlässen der Teilnehmenden. Kurze Impulse, Übungen, Reflexion und direktes Feedback sorgen dafür, dass Moderation nicht theoretisch bleibt, sondern im Seminar tatsächlich trainiert wird.

Im Seminar üben die Teilnehmenden, Themen zu strukturieren, Beiträge sichtbar zu machen, Gruppenprozesse produktiv zu lenken und Ergebnisse sauber festzuhalten. Kleine Gruppen, Praxiswerkstatt und Transferhilfen unterstützen den direkten Bezug zur eigenen Arbeitssituation und stärken die Sicherheit für künftige Moderationen im Berufsalltag. Die aktuelle Seite betont dafür bereits Praxisfälle, Transferhilfen und individuelles Feedback.

Voraussetzungen

Sie haben ein Thema und eine Gruppe zu moderieren.

Seminar-Unterlagen

Digitale Workshop Unterlagen, Live Checklisten, Fotoprotokoll der Flipcharts.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnehmersertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse

IBAN DE44 2505 0550 1012 2185 31

BIC HASPDEHHXXX

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 2/3

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Moderationstraining Praxiswerkstatt: Moderationstraining: Meetings und Teams sicher moderieren**

Ort: **Köln**

Termin: **Di. 23.06.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr; **Mi. 24.06.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender Rechnungsempfänger ist:

Unsere Bestellnr./
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

Banksstraße 6 · 20097 Hamburg

Tel. +49(40) 80 81 375-0

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse

IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31

BIC HASPDEHHXXX

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 3/3

