Projektmanagement Basiswissen intensiv Kurs

Projekte im Mittelstand und öffentlichen Dienst wirksam mitgestalten

Ort: **Dortmund**

Termin: **Mi. 21.10.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Do. 22.10.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,–** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Diese Projektmanagement Weiterbildung vermittelt Mitarbeitenden im Mittelstand und im öffentlichen Dienst ein klares und praxistaugliches Verständnis dafür, wie Projekte aufgebaut sind, wie Projektarbeit funktioniert und worauf es in der Zusammenarbeit wirklich ankommt. Im Mittelpunkt stehen Projektphasen, Rollen, Ziele, Aufgabenverteilung, Meilensteine und die Frage, wie der eigene Beitrag im Projekt wirksam und verlässlich geleistet werden kann.

Trainiert werden grundlegende Werkzeuge der Projektarbeit, klare Kommunikation im Projekt, Zusammenarbeit im Team, der Umgang mit Veränderungen sowie ein verständlicher Zugang zu Ressourcenplanung und Projektcontrolling. So gewinnen die Teilnehmenden mehr Sicherheit in der Projektmitarbeit und ein klareres Verständnis dafür, wie Projekte im eigenen Arbeitsumfeld erfolgreich umgesetzt werden.

Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Das Seminar vermittelt einen kompakten und praxistauglichen Einstieg in die Grundlagen der Projektarbeit. Die Teilnehmenden gewinnen mehr Überblick über Aufbau, Abläufe, Rollen und Zuständigkeiten in Projekten und verstehen Aufgaben, Ziele und Meilensteine besser.

Sie lernen, Kommunikation und Abstimmung im Projekt gezielter zu unterstützen, und erkennen, wie und wo sie aktiv mitarbeiten sollen und dürfen. So können sie ihren eigenen Beitrag im Projektalltag strukturierter, verlässlicher und wirksamer leisten.

Lernziele

- Projektphasen, Rollen und Zuständigkeiten in Projekten sicher einordnen
- Ziele, Aufgaben, Meilensteine und Beiträge im Projektalltag klarer verstehen
- Kommunikation, Abstimmung und Zusammenarbeit im Projekt verstehen
- Eigene Rolle und die der Mitwirkenden besser verstehen, um konstruktiv zusammenzuarbeiten
- Den eigenen Beitrag in Projekten zielgerichtet leisten können

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen
Praxiswerkstatt
Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort
Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hautpbahnhof stattfinden.

Catering inklusive
Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.
Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Projektmanagement Basiswissen intensiv Kurs

Projekte im Mittelstand und öffentlichen Dienst wirksam mitgestalten

Ort: **Dortmund**

Termin: **Mi. 21.10.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr
Do. 22.10.2026 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,–** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Projektarbeit verstehen: Was Projekte im Mittelstand und im öffentlichen Dienst ausmacht
- Projektphasen im Überblick: Von der Zielklärung bis zum Projektabschluss
- Rollen, Aufgaben und Zuständigkeiten im Projektteam sicher einordnen
- Ziele, Arbeitspakete und Meilensteine verstehen und im Alltag mittragen
- Projektplanung im Blick behalten: Aufgaben, Termine und Abhängigkeiten nachvollziehen
- Ressourcen, Prioritäten und Projektrealität: Mitarbeit in Projekten unter laufendem Tagesgeschäft
- Kommunikation und Abstimmung im Projekt
- Zusammenarbeit im Projektteam: Verbindlichkeit, Eigenverantwortung und gemeinsame Arbeitsfähigkeit stärken
- Veränderungen im Projekt begleiten: Mit neuen Anforderungen, Anpassungen und Dynamik professionell umgehen
- Projektcontrolling verstehen: Fortschritt, Risiken und Steuerungslogik im Projekt nachvollziehen

25 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★½
Praxisbezug	★★★★½
Fragen beantwortet	★★★★½
Empfehlung	★★★★½
Weiterempfehlung	★★★★½
Gesamtbewertung	★★★★½

Arbeitsformat

Dieses Seminar ist eine Praxiswerkstatt für die eigene Projektrealität im Mittelstand und im öffentlichen Dienst. Die Teilnehmenden arbeiten mit konkreten Projektbeispielen aus ihrem Berufsalltag und übertragen die Grundlagen des Projektmanagements direkt auf typische Situationen aus Projektstart, Planung, Abstimmung, Zusammenarbeit und Projektumsetzung.
Kurze fachliche Impulse, Erfahrungsaustausch, Praxisfälle und direktes Feedback sorgen dafür, dass Projektmanagement nicht abstrakt bleibt. Im Seminar wird konkret daran gearbeitet, Projekte besser zu verstehen, Rollen und Zuständigkeiten klarer einzuordnen und die eigene Mitarbeit in Projekten professioneller zu gestalten.

Voraussetzungen

Dieses Projektmanagement-Seminar ist für all jene geeignet, die in einem Projektteam mitwirken werden

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41

Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

☒ **Ja,** hiermit melde ich zu folgendem **Seminar** an

Thema:	**Projektmanagement Basiswissen intensiv Kurs: Projekte im Mittelstand und öffentlichen Dienst wirksam mitgestalten**
Ort:	**Dortmund**
Termin:	**Mi. 21.10.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr**; Do. 22.10.2026** von 09:00 bis 16:00 Uhr
Preis:	**€ 960,–** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:			
Firma:			
Straße:		PLZ, Stadt:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			
Anrede, Vorname, Name:			
E-Mail:			

☐ Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:			
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

☐ Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

		Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist:	
Firma:			
Abteilung:			
Anrede, Vorname, Name:			
Straße:		PLZ Stadt:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg
Tel. +49(40) 80 81 375-0
Fax +49(40) 80 81 375-41
E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider
Hamburg HRA 118788
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31
BIC HASPDEHHXXX
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH
Hamburg HRB 136021
Dipl.-Psych. Annette Feist
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

DiVA 2.8, 09-09-2026, 14:38:49 — ID 45924